**会计事务专业人才培养方案**

**（2025年修订）**

**目 录**

一、概述

二、 专业名称及代码.... .... .... .... .... .... .... .... ....1

三、 入学要求.... .... .... .... .... .... .... .... .... .... 1

四、 修业年限.... .... .... .... .... .... .... ... .... .... .1

五、 职业面向.... .... .... .... .... .... .... ... .... .... .1

六、 培养目标与培养规格.... .... .... .... .... .... .... .... 2

（一） 培养目标.... .... .... .... .... .... .... .... ....2

（二） 培养规格.... .... .... .... .... .... .... .... ....2

七、 课程设置及要求.... .... .... .... .... .... .... .... ....4

（一） 公共基础课程.... .... .... .... .... .... .... .... 4

（二） 专业技能课程.... .... .... .... .... .... .... ... .6

（三） 跟岗实习和顶岗实习.... .... .... .... .... .... ...11

八、 教学进程总体安排 .... .... .... .... .... .... .... .... .12

九、 实施保障.... .... .... .... .... .... .... ... .... .... .13

（一） 师资队伍.... .... .... .... .... .... .... .... ....13

（二） 教学设施.... .... .... .... .... .... .... .... ....14

（三） 教学资源.... .... .... .... .... .... .... .... ....15

（四） 教学方法.... .... .... .... .... .... .... .... ....15

（五） 学习评价.... .... .... .... .... .... .... .... ....15

（六） 质量管理.... .... .... .... .... .... .... .... ....17

十、 毕业要求.... .... .... .... .... .... .... ........ .... .17

十一、 附录.... .... .... .... .... .... .... ... ..... .... ....18

会计事务专业人才培养方案

# 一、概述

为适应科技发展、技术进步对行业生产、建设、管理、服务等领域带来的新变化，顺应 会计行业数字化、网络化、智能化发展的新趋势，对接新产业、新业态、新模式下企事业单 位出纳、会计、财税代理服务、会计信息系统运营服务等岗位（群）的新要求，不断满足会 计行业高质量发展对高素质技能人才的需求，推动职业教育专业升级和数字化改造，提高人 才培养质量，遵循推进现代职业教育高质量发展的总体要求，参照国家相关标准编制要求， 制订本标准。

专业教学直接决定高素质技能人才培养的质量，专业教学标准是开展专业教学的基本依 据。本标准落实中职基础性定位，推动多样化发展，是全国中等职业教育会计事务专业教学 的基本标准，学校应结合区域/行业实际和自身办学定位，依据本标准制订本校会计事务专业 人才培养方案，办出水平，办出特色。

二、专业名称及代码

会计事务 （730301）

三、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

四、修业年限

三年

五、职业面向

|  |  |
| --- | --- |
| 所属专业大类（代码） | 财经商贸大类（73） |
| 所属专业类（代码） | 财务会计类（7303） |
| 对应行业（代码） | 会计、审计及税务服务（7241） |
| 主要职业类别（代码） | 会计专业人员（2-06-03） |
| 主要岗位（群）或技术领域 | 企事业单位出纳、会计、财税代理服务、会计信息系统运营  服务…… |
| 职业类证书 | 智能财税、财务共享服务、业财一体信息化应用…… |

六、 培养目标与培养规格

（一） 培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠 精神，扎实的文化基础知识、较强的就业创业能力和学习能力，掌握本专业知识和技术技能， 具备职业综合素质和行动能力，面向会计、审计及税务服务行业的会计专业人员职业，能够 从事企事业单位出纳、会计、财税代理服务、会计信息系统实施等工作的技能人才。

（二）培养规格

本专业学生应全面提升知识、能力、素质，筑牢科学文化知识和专业类通用技术技能基 础，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须 达到以下要求：

（1）坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会 主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华 民族自豪感；

（2）掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、数据安全、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职 业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；

（3）掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、历史、数学、外语（英语等）、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；

（4）具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和 团队合作意识，学习 1 门外语并结合本专业加以运用；

（5）掌握票据法规知识和电子票据处理基本技能，具备企业主要经济业务票据识别、票 据影像化处理、电子发票开具等票据处理能力；

（6）掌握企业日常经营活动基本业务流程和会计核算方法，具备应用会计信息系统对企 业主要经济业务进行会计确认、计量、报告以及实施会计监督的能力；

（7）掌握会计、财税、金融、工商和知识产权保护等法律法规知识，具备税费计算与申 报、财税咨询与服务、工商登记与变更、资质证照办理等代理服务能力；

（8）掌握会计信息系统实施步骤与工作规范，具备会计信息系统环境搭建、业务流程与 基础数据调查整理、日常运营服务能力；

（9）掌握信息技术基础知识，具有适应本行业数字化和智能化发展需求的基本数字技能；

（10）具有终身学习和可持续发展的能力，具有一定的分析问题和解决问题的能力；

（11）掌握身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

（12）掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好；

（13）树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素 养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚；

（14）具有“坚持诚信，守法奉公；坚持准则，守责敬业；坚持学习，守正创新”的职业道德规范和提高技能、强化服务的职业意识。

七、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

1. 公共基础课程

按照国家有关规定开齐开足公共基础课程。

应将思想政治、语文、历史、数学、外语（英语等）、信息技术、体育与健康、艺术、劳动教育等列为公共基础必修课程。将党史国史、中华优秀传统文化、国家安全教育、职业发展与就业指导、创新创业教育、经济地理等列为必修课程或限定选修课程。

学校根据实际情况可开设具有地方特色的校本课程。

公共基础课程

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **主要教学内容和要求** | **课时** |
| 1 | 思想政治课  （中国特色社会主义） | 依据《中等职业学校思想政治课程标准（2020年版）》开设。本课程以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。 | 36 |
| 2 | 思想政治课  （心理健康与职业生涯） | 依据《中等职业学校思想政治课程标准（2020年版）》开设。本课程基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标，阐释心理健康知识，引导学生树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导，为职业生涯发展奠定基础。 | 36 |
| 3 | 思想政治课  （哲学与人生） | 依据《中等职业学校思想政治课程标准（2020年版）》开设。本课程阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义；引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。 | 36 |
| 4 | 思想政治课  （职业道德与法治） | 依据《中等职业学校思想政治课程标准（2020年版）》开设。本课程着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。 | 36 |
| 5 | 语文 | 依据《中等职业学校语文课程标准》开设，在九年义务教育的基础上，提高学生运用祖国语言文字的能力，理解与热爱祖国语言文字，发展思维能力，提升思维品质，培养健康的审美情趣，积累丰厚的文化底蕴，培育和践行社会主义核心价值观，增强文化自信，以适应就业和升学的需要。指导学生学习必需的语文基础知识，培养学生掌握基础知识和基本技能，强化关键能力，使学生具有较强的语言文字运用能力、思维能力和审美能力，传承和弘扬中华优秀文化，接受人类进步文化，汲取人类文明优秀成果，形成良好的思想道德品质、科学素养和人文养。为学生学好专业知识与技能，提高升学、就业创业能力和终身发展能力，成为全面发展的高素质劳动者和技术技能人才奠定基础。 学生通过阅读与欣赏、表达与交流及语文综合实践等活动，在语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与几个方面都获得持续发展，树立正确的人生理想，涵养职业精神，为适应个人终身发展和社会发展需要提供支撑。 | 216 |
| 6 | 数学 | 依据《中等职业学校数学课程标准》开设，教学内容包括“基础知识”、“函数”、“几何与代数”、“概率与统计”四大部分。中等职业学校数学课程教学实施要全面落实立德树人根本任务，培育和践行社会主义核心价值观，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。教学要遵循数学教育规律，围绕课程目标，发展和提升数学学科核心素养，按照课程内容确定教学计划，创设教学情境，完成课程任务；教学要体现职教特色，遵循技术技能人才的成长规律；教学中要合理融入思想政治教育，引导学生增强职业道德修养，提高职业素养。 | 180 |
| 7 | 英语 | 依据《中等职业学校英语最新课程标准》，在九年义务教育基础上，帮助学生进一步学习英语基础知识，掌握语言基本知识和发展基本技能；引导学生在真实情景中开展语言活动，认识文化的多样性，形成开放包容的态度，理解思维差异，坚定文化自信，帮助学生形成积极的人生态度，树立正确的世界观、人生观和价值观；在职业模块的学习中，帮助学生发展语言技能、培养思维能力、运用学习策略，去提高学生的职场语言沟通能力，增强其职业意识，促进其未来的职业发展，成为全面发展的高素质劳动者和技术技能人才；培养学生学习习惯以及自主学习能力，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。 | 180 |
| 8 | 信息技术 | 依据《中等职业学校信息技术课程标准（2020年版）》开设。本课程全面落实立德树人根本任务，立足岗位要求，培养学生信息能力和核心素养。主要包括信息技术应用相关基础知识，网络相关知识，不同类型的图文编辑工具的操作，会对文、图、表进行混合排版及美化处理，数据处理等常用办公自动化软件操作，程序设计基础知识及应用程序解决生活中的实际问题，数字媒体的创作及制作演示文稿，信息安全相关知识，人工智能初步知识。培养学生增强信息意识、发展计算思维、提高数字化学习与创新能力、树立正确的信息社会价值观和责任感，具有时代要求的信息素养与适应职业发展需要的信息能力。 | 144 |
| 9 | 体育与健康 | 依据《中等职业学校体育与健康课程标准》开设，通过学习本课程，学生能够喜爱并积极参与体育运动，享受体育过程的乐趣;学会锻炼身体的科学方法。在篮球、排球、足球、羽毛球、太极拳等项目中，结合自身兴趣个人身体状况，掌握 1~2 项体育运动技能，提升体育运动能力，提高职业体能水平;学习青春期男女生理健康知识，了解自身生长发育特点，树立健康观念，掌握健康知识和与职业相关的健康安全知识，形成健康文明的生活方式;遵守体育道德规范和行为准则，发扬体育精塑造良好的体育品格，增强责任意识、规则意识和团队意识。帮助学生在体育炼中享受乐趣、增强体质、健全人格、锤炼意志，使学生在运动能力、健康行为和体育精神三方面获得全面发展。最终落实立德树人的根本任务。 | 180 |
| 10 | 公共艺术 | 依据《中等职业学校艺术课程标准》（2020年版）开设，中等职业学校艺术课程要坚持立德树人，充分发挥艺术学科独特的育人功能，以美育人，以文化人，以情动人，提高学生的审美和人文素养，积极引导学生主动参与艺术学习和实践，进一步积累和掌握艺术基础知识、基本技能和方法，培养学生感受美、鉴赏美、表现美、创造美的能力，帮助学生塑造美好心灵，健全健康人格，厚植民族情感，增进文化认同，坚定文化自信，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。 | 72 |
| 11 | 历史 | 依据《中等职业学校历史课程标准》（2020年版）开设，教学内容包括“中国历史”和“世界历史”两部分。历史教学以社会主义核心价值观为统领，使学生通过对历史课程的的学习，掌握必备的历史知识，形成历史学科的核心素养（包括唯物史观、时空观念、史料证实、历史解释、家国情怀五个方面），落实立德树人的根本任务，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。 | 72 |
| 12 | 劳动 | 依据《中等职业学校劳动教育课程标准》开设，通过劳动教育必修课，使学生能够正确理解和形成马克思主义劳动观，牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的劳动观念;促进学生体会劳动创造美好生活，体认劳动不分贵贱，热爱劳动，尊重普通劳动者，培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神;为学生具备满足生存发展需要的基本劳动能力和形成良好劳动习惯奠定基础，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。 | 90 |

（二）专业（技能）课程

一般包括专业基础课程、专业核心课程和专业拓展课程。专业基础课程是需要前置学习的基础性理论知识和技能构成的课程，是为专业核心课程提供理论和技能支撑的基础课程；专业核心课程是根据岗位工作内容、典型工作任务设置的课程，是培养核心职业能力的主干课程；专业拓展课程是根据学生发展需求横向拓展和纵向深化的课程，是提升综合职业能力的延展课程。

学校可结合区域/行业实际、办学定位和人才培养需要自主确定课程，进行模块化课程设 计，依托体现新方法、新技术、新工艺、新标准的真实生产项目和典型工作任务等，开展项 目式、情境式教学，结合人工智能等技术实施课程教学的数字化转型。有条件的专业，可结合教学实际，探索创新课程体系。

（1）专业基础课程

一般设置2 门。包括：会计基础、财政与金融基础知识。

**专业基础课基本要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 课程  名称 | 课程主要教学内容与要求 | 参 考  学时 |
|  | 基础会计 | 了解会计工作职责与要求，熟悉会计核算工作程序；领会会计核算 对象、会计核算方法体系和会计基础工作规范要求；会填制与审核原始 凭证；会运用借贷记账法填制企业主要经济业务记账凭证；会登记主要 会计账簿；会编制简单资产负债表和利润表，为后续专业课学习奠定基 础 | 200 |
|  | 财政与金 融基础 | 使学生具备中初级会计人员从事会计核算和会计事务管理工作所 必需的财政、金融的基本知识和基本经济政策及分析与运用能力，为学 生学习专业知识和职业技能，提高综合素质，增强职业道德观念打下一 定的理论基础。 | 200 |

（2）专业核心课程

一般设置 7 门。包括：出纳与资金管理、企业会计实务、成本会计、税费核算与智能申报、财税代理服务、会计信息系统应用、等领域的课程。

专业核心课程主要教学内容与要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程涉及的**  **主要领域** | **典型工作任务描述** | **主要教学内容与要求** |
| 1 | 出纳与资金管理 | ① 审核资金收付业务流程。  ② 办理现金收付。  ③ 办理银行结算。  ④ 进行资金收付业务账务处理。  ⑤ 实施现金盘点与银行对账。  ⑥ 保管印鉴与票证。  ⑦ 管理与供应商和客户往来账。  ⑧ 编制资金报表 | ① 能熟练操作收银设备工具，会处理账单卡券业务。  ② 会办理银行结算业务和利用第三方平台办理收付款手续。  ③ 能规范、安全地保管现金、票据、印鉴等。  ④ 了解银行对账 RPA 智能工具应用场景。  ⑤ 会编制现金日报表、资金变动表、现金流量结余表等资金报表 |
| 2 | 企业会计实务 | ① 核算资金筹集业务。  ② 核算交易性金融资产投资业务。  ③ 核算采购与应付业务。  ④ 核算销售与应收业务。  ⑤ 核算固定资产和无形资产业务。  ⑥ 核算工资薪金业务。  ⑦ 核算与控制期间费用。  ⑧ 核算财务成果。  ⑨ 编制会计报表 | ① 熟悉企业主要经济业务的基本办理流程。  ② 熟悉企业主要经济业务会计核算政策与方法。  ③ 会应用会计账户正确记录计量企业主要经济业务。  ④ 会应用相关政策法规和企业规定审核企业主要经济业务。  ⑤ 会编制资产负债表和利润表 |
| 3 | 成本会计 | ①要素费用的归集和分配  ②辅助材料费用的归集和分配  ③制造费用的归集和分配  ④生产损失的归集和分配  ⑤在产品与完工产品的成本核算  ⑥产品成本计算方法 | 了解成本费用的基本概念与类型，熟悉企业成本核算基本程序，掌握小企业要素费用归集与分配方法，能熟练运用品种法、分批法、分类 法核算小企业成本，了解分步法基本原理，会编制小企业常用成本费用报表。 |
| 4 | 税费核算与智能申报 | ① 计算、申报和缴纳增值税及其附加税费。  ② 计算、申报和缴纳企业  消费税。  ③ 计算、申报和缴纳企业所得税。  ④ 计算、申报和缴纳代扣代缴的个人所得税。  ⑤ 计算、申报和缴纳企业其他税金。  ⑥ 计算、申报和缴纳社保金。  ⑦ 计算、申报和缴纳住房  公积金 | ① 熟悉电子发票服务平台和电子税务局平台。  ② 能够正确安装自然人税收管理系统。  ③ 能够准确计算代扣代缴的个人所得税额。  ④ 会编制社保缴费月报表和社保参保情况月报表。  ⑤ 会办理住房公积金缴存基数、缴存比例的调整和缓缴操作。  ⑥ 能够熟练操作电子税务局主要税费申报及缴纳。  ⑦ 了解企业税费申报RPA 智能工具应用场景 |
| 5 | 财税代理服务 | ① 拓展和维护客户。  ② 代理记账事务。  ③ 代理涉税事务。  ④ 代理工商、税务注册登记事务。  ⑤ 代理银行账户管理事务。  ⑥ 代理资质申办事务 | ① 了解常用客户管理系统（CRM）基本功能。  ② 会办理票据收件确认、编号扫描、票据整理和凭证装订事务。  ③ 会应用代账系统进行代理记账。  ④ 会办理主要税费网上申报。  ⑤ 会办理工商注册、变更和注销及工商年报公示事务。  ⑥ 会办理税务登记、变更、注销事务 |
| 6 | 会计信息系统应用 | ① 收集票据，进行分理与影像化扫描。  ② 进行发票的合规性审核、真伪查验与发票勾选认证。  ③ 校验经销、代销、联营发票，审核费用、银行结算、往来收支及总账核算等单据， 完成记账工作。  ④ 开展银企、供应商应付款、客户应收款等对账工作。  ⑤ 应用业务管理模块进行采购、销售、仓管、往来、薪资等业务日常记账监控和清账管理。  ⑥ 办理总账月末结账工作， 编制会计报表。  ⑦ 对接税务局平台，办理  纳税申报 | ① 会进行票据影像化扫描操作。  ② 能够应用系统进行各种对账工作。  ③ 能够应用系统实施各项目模块日常记账监控和清账工作。  ④ 能够应用系统对接税务局平台，办理网上  纳税申报业务。  ⑤ 了解智能工具在纳税申报工作中的应用 |

1. 跟岗实习和岗位实习

实践性教学应贯穿于人才培养全过程。实践性教学主要包括实习实训、毕业设计、社会实践活动等形式，公共基础课程和专业课程等都要加强实践性教学。

（1）实训

在校内外进行企业模拟经营、电子票据处理、出纳和资金管理、企业会计实务、财税代 理服务、智能财税共享服务等实训，包括单项技能实训、综合能力实训、生产性实训等。

（2）实习

在独立设置财务机构的中小微企业、财税服务中介机构、集团财务共享中心等企业或者 符合条件的校内虚拟仿真实习基地进行实习，包括认识实习和岗位实习。学校应建立稳定、 够用的实习基地，选派专门的实习指导教师和人员，组织开展专业对口实习，加强对学生实 习的指导、管理和考核。

实习实训既是实践性教学，也是专业课教学的重要内容，应注重理论与实践一体化教学。学校可根据技能人才培养规律，结合企业生产周期，优化学期安排，灵活开展实践性教学。应严格执行《职业学校学生实习管理规定》和相关专业岗位实习标准要求。

八、 教学进程总体安排

教学进程是对本专业技术技能人才培养、教育教学实施进程的总体安排，是专业人才培养方案实施的具体体现。以表格的形式列出本专业开设课程类别、课程性质、课程名称、课程编码、学时学分、学期课程安排、考核方式，并反映有关学时比例要求。

每学年为 52 周，其中教学时间 40 周（含复习考试），累计假期 12 周，岗位实习按每周30 学时安排，3 年总学时一般不少于 3000 学时。实行学分制的学校，16～18 学时折算 1 学分。

军训、社会实践、入学教育、毕业教育等活动按 1 周为 1 学分。

公共基础课程学时一般占总学时的 1/3，可根据不同专业人才培养的需要在规定范围内适当调整，但必须保证党和国家要求的课程和学时。专业课程学时一般占总学时的 2/3。实习时间累计不超过 6 个月，可根据实际情况集中或分阶段安排，校外企业岗位实习时间一般不超过 3 个月。实践性教学学时原则上要占总学时 50%以上。各类选修课程的学时占总学时的比例应不少于 10%。

九、实施保障

（一）师资队伍

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。

9.1队伍结构

专任教师队伍的数量、学历和职称要符合国家有关规定，形成合理的梯队结构。学生数 与专任教师数比例不高于 20∶1，专任教师中具有高级专业技术职务人数不低于 20%。“双师型”教师占专业课教师数比例应不低于 50%。

能够整合校内外优质人才资源，选聘企业高级技术人员担任行业导师，组建校企合作、 专兼结合的教师团队，建立定期开展专业（学科）教研机制。

9.2专业带头人

原则上应具有本专业及相关专业副高及以上职称和较强的实践能力，能广泛联系行业企 业，了解国内外会计行业发展新趋势，准确把握行业企业用人需求，具有组织开展专业建设、教科研工作和企业服务的能力，在本专业改革发展中起引领作用。

9.3专任教师

具有教师资格证书；具有会计、财务管理等相关专业学历；具有一定年限的相应工作经 历或者实践经验，达到相应的技术技能水平；具有本专业理论和实践能力；能够落实课程思 政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够运用信息技术开展混合式教学等教法 改革；能够跟踪新经济、新技术发展前沿，开展社会服务；专业教师每年至少 1 个月在企业或

生产性实训基地锻炼，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

9.4兼职教师

主要从本专业相关行业企业的高技能人才中聘任，应具有扎实的专业知识和丰富的实际 工作经验，一般应具有中级及以上专业技术职务（职称）或高级工及以上职业技能等级，了解教育教学规律，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等专业教学 任务。根据需要聘请技能大师、劳动模范、能工巧匠等高技能人才，根据国家有关要求制定 针对兼职教师聘任与管理的具体实施办法。对专兼职教师的数量、结构、素质等提出有关要求。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实习实训基地。

9.2.1专业教室基本要求

具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，具有互联网接入或无线网络环境及网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，安防标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

9.2.2校内外实训场所基本要求

实训场所面积、设备设施、安全、环境、管理等符合教育部有关标准（规定、办法），实训环境与设备设施对接真实职业场景或工作情境，实训项目注重工学结合、理实一体化，实训指导教师配备合理，实训管理及实施规章制度齐全，确保能够顺利开展电子票据处理、出 纳与资金业务管理、会计信息系统应用、税费智能申报等实训活动。鼓励在实训中运用大数 据、云计算、人工智能、虚拟仿真等前沿信息技术。

（1）会计基本技能实训室

配备多媒体教学设备、计算机及网络设备、扫描仪、高拍仪、票据打印机、票据装订机、电子开票系统、电子票据识别系统等设备及软件，用于电子票据技术应用等实训教学。

（2）会计信息化实训室

配备多媒体教学设备、计算机及网络设备、会计信息系统、工商登记实训系统、网银结算实训系统、数据分析工具等设备及软件，用于出纳与资金管理、企业会计实务、成本核算与管理、会计信息系统应用、财税代理服务、会计信息系统运营服务、财务数据分析等实训 教学和岗位实习。

（3）企业经营沙盘模拟实训室

配备多媒体教学设备、计算机及网络设备、电子沙盘实训软件等设备及软件，用于会计 基础、场景化企业模拟经营等实训教学。可结合实际建设综合性实训场所。

9.2.3实习场所基本要求

符合《职业学校学生实习管理规定》《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关 要求，经实地考察后，确定合法经营、管理规范，实习条件完备且符合产业发展实际、符合 安全生产法律法规要求，与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地，并签署学校、学生、实习单位三方协议。

根据本专业人才培养的需要和未来就业需求，实习基地应能提供出纳、会计、税费申报、财税咨询、财税代理服务、会计信息系统运营服务等与专业对口的相关实习岗位，能涵盖当 前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；学校和实习单位双方共同制订实 习计划，能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，实习单位安排有经验的 技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做 好学生实习服务和管理工作，有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、 保险保障，依法依规保障学生的基本权益。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数 字化资源等。

（1）教材选用基本要求

按照国家规定，经过规范程序选用教材，优先选用国家规划教材和国家优秀教材。专业 课程教材应体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态，并通过数字教材、活页式教材等 多种方式进行动态更新。

（2）图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要。专业类图书文献主要包括：会计、财政、税务、金融等经济类图书；经济法等法律类图书；互联网、大数据技术、人工智能等信息技术类图书。及时配置新经济、新技术、新工艺、新材料、新管理方式、新 服务方式等相关的图书文献。

（3）数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化会计票据库和教学案例库、智能财税虚拟仿真软件等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满 足教学。对教室，校内、校外实习实训基地等提出有关要求。

（四）教学方法

1.建议采取课内讲授为主，结合“任务驱动、项目导向”、“教学 做”一体等并配合实验实训。

2.采用小组合作学习的方式，做好人员分工。教师示范与学生 分组讨论、训练互动、学生提问与教师解惑、措导相结合， 体现“做 中学”、“做中教”的教学理念 。

3.学校成立由企业、学校负责人、企业技术专家和学校专业带 头人组成的校企合作专业建设指导委员会，组建校企合作、工学结 合、“产学一体”的运行管理机构，形成规范的规章制度和管理办法， 建立校企合作、工学结合运行长效机制。通过深入企业调研、座谈， 在专业设置、人才培养目标和培养方案设计方面吸纳企业专家合理 的建议，激励教师积极参与企业产品的研发与生产，激励企业技术 人员参与学校教学改革与专业建设，促进校企深度合作，增强办学 活力，提高社会服务能力。通过校企合作，建立“工学融合，在企 业中办学”的校企合作模式。根据会计专业特点，结合中职教育规 律，会计专业确定了“工学融合，在企业中办学”的校企合作模式，并建立实践性教学贯穿于人才培养全过程，生产性实习为主体，有半年以上顶岗实习的培养模型。

（五）学习评价

1.基本素养要求

品德素养:诚实守信、公平正直、吃苦耐劳、文明礼貌、 勤俭自 强、乐于助人。

团队合作:具有良好的团队精神和合作意识，能与人和谐相处， 团结协作。

敬业精神:有很强的事业心和主人翁责任感，追求崇高的职业理 想，对学习和工作态度认真踏实，恪尽职守、精益求精、具有奉献 精神。

组织协调:能积极参与组织各项社团活动、文体活动， 有很强的 组织管理和协调能力。

2.文化知识和职业技能评价

专业素养包括文化知识、专业基础、专业技能三个方面。具体 要求如下：

文化知识:文化基础好，知识面宽，开设的公共课学的扎实，信 息处理能力强。

专业基础:开设的专业领域的基础课程的理论知识和技能常识 掌握到位，专业知识面开阔。

专业技能:开设专业领域的专业核心课程的理论知识学的扎实，

能运用理论知识指导实际操作，动手能力强、操作 规范，与岗位要求实现对接。

3.顶岗实习评价

考核成绩参照实习单位鉴定以及学生个人的实习考勤、实习记 录、实习报告、实习表现等进行综合评定，分为优秀、良好、 一般、 及格、不及格五个等级。成绩及格及以上者获得相应的顶岗实习学 分。

（1）优秀

实习态度端正，遵守实习纪律，能很好的完成实习任务，达到 实习课程标准中规定的全部要求，实习报告能对实习内容进行全面、 系统的总结，并能运用学过的知识和技能解决工作中的实际问题， 成绩优异。

（2）良好

实习态度端正，遵守实习纪律，能较好的完成实习任务，达到 实习课程标准中规定的全部要求，实习报告能对实习内容进行比较 全面、系统的总结，并能运用学过的知识和技能解决工作中的实际 问题，成绩良好。

(3)一般

实习态度基本端正，能较好的遵守实习纪律，达到实习课程标 准中规定的主要要求，习报告能对实习内容进行比较全面的总结。

实习态度基本端正，能较好的遵守实习纪律，基本完成实习任 务。达到实习课程标准中规定的基本要求，能完成实习报告。但不 够完整、条理。

(5)不及格

凡具备下列条件之一者，均为不及格:未达到实习课程标准规定 的基本要求，实习报告不认真，或内容有明显错误;未参加实习的时 间超过全部时间三分之一者;实习中有违纪行为，造成恶劣影响者。

（六）质量管理

（1）学校应建立专业人才培养质量保障机制，健全专业教学质量监控管理制度，改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，吸纳行业组织、企业等参与评价，并及时公开相关 信息，接受教育督导和社会监督，健全综合评价。完善人才培养方案、课程标准、课堂评价、实习实训、毕业设计以及资源建设等质量保障建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和 持续改进，达到人才培养规格要求。

（2）学校应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示 范课等教研活动。

（3）专业教研组织应建立线上线下相结合的集中备课制度，定期召开教学研讨会议，利 用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

（4）学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、职业道德、技术技能水平、就业质量等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。对专业人才培养的质量管理提出要求。

十、毕业要求

根据专业人才培养方案确定的目标和培养规格，完成规定的实习实训，全部课程考核合格或修满学分，准予毕业。

学校可结合办学实际，细化、明确学生课程修习、学业成绩、实践经历、职业素养、综合素质等方面的学习要求和考核要求等。要严把毕业出口关，确保学生毕业时完成规定的学 时学分和各教学环节，保证毕业要求的达成度。

接受职业培训取得的职业技能等级证书、培训证书等学习成果，经职业学校认定，可以转化为相应的学历教育学分；达到相应职业学校学业要求的，可以取得相应的学业证书。

毕业要求是学生通过规定年限的学习，须修满的专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。毕业要求应能支撑培养目标的有效达成。

十一、附录

附件一 会计事务专业教学进度安排计划表

附件二 教学进程变更申请表

附件三 专业人才培养方案审核意见表

附件 1：

会计事务专业教学进度安排计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程类别 | 序号 | 课程名称 | 总学  时数 | 学时分配 | | | | | | 占总学时百分比 |
| 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 |
| 公  共  基  础  课 | 1 | 中国特色社会主义 | 36 | 2 |  |  |  |  |  | 34% |
| 2 | 心理健康与职业生涯 | 36 |  | 2 |  |  |  |  |
| 3 | 哲学与人生 | 36 |  |  | 2 |  |  |  |
| 4 | 职业道德与法治 | 36 |  |  |  | 2 |  |  |
| 5 | 语文 | 216 | 3 | 3 | 2 | 2 |  | 2 |
| 6 | 数学 | 180 | 3 | 3 | 2 | 2 |  |  |
| 7 | 外语 | 180 | 3 | 3 | 2 | 2 |  |  |
| 8 | 历史 | 72 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 9 | 信息技术 | 144 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 10 | 体育与健康 | 180 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 2 |
| 11 | 艺术 | 72 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 12 | 劳动教育 | 90 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |
| 小计 | | 1278 | 18 | 18 | 15 | 15 |  | 5 |
| 专  业（技能）课 | 1 | 基础会计 | 270 | 5 | 5 |  |  |  | 5 | 46% |
| 2 | 财政金融 | 270 | 5 | 5 |  |  |  | 5 |
| 3 | 财务会计 | 342 |  |  | 7 | 7 |  | 5 |
| 4 | 成本会计 | 270 |  |  | 5 | 5 |  | 5 |
| 5 | 会计电算化 | 162 | 4 |  |  |  |  | 5 |
| 6 | 财经法规 | 72 |  | 4 |  |  |  |  |
| 7 | 基础会计实训 | 144 |  | 3 | 5 |  |  |  |
| 8 | 税收基础 | 90 |  |  |  | 5 |  |  |
| 9 | 会计基本技能 | 54 | 3 |  |  |  |  |  |
| 10 | 综合实训 | 198 |  |  | 3 | 3 |  | 5 |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 小计 | 1872 | 17 | 17 | 20 | 20 | 0 | 30 |
| 小计 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 岗位实习 | | | 630 |  |  |  |  | 35 |  | 20% |
| 合 计 | | | 3780 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |  |

附件 2：

**教学进程变更申请表**

教学部： 填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **课程**  **名称** | **年级** | **专业、 班级** | **教学部** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **原计划内容、 进程** | | **变动后的内容、 进程** | |
|  | |  | |
| **变 动**  **理 由** | 教研室主任签字： 年 月 日 | | |
| **教 学 部 意 见** | 负责人签字： （盖章） 年 月 日 | | |
| **教 务 处 意 见** | 负责人签字（盖章）： 年 月 日 | | |

备注;本表一式三份， 教务科、 教务办、 授课教师各存一份， 附于《教师教学工作日志》。

附件 3：

**专业人才培养方案审核意见表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **专业名称** | 会计事务 | 专业方向 |  |
| **使用年级** | 20XX级 | 学 制 | 3 |
| **专家评审意见** | 专家意见：  专家签字： 年 月 日 | | |
| 专家意见：  专家签字： 年 月 日 | | |
| **教学部审核意见** | 负责人签字（盖章）： 年 月 日 | | |
| **教学处审核意见** | 负责人签字（盖章）： 年 月 日 | | |
| **主管校长审核意见** | 主管校长签字： 年 月 日 | | |
| **校长审核意见** | 校长签字： 年 月 日 | | |